

**INTERPELLO PUBBLICO
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L.R. 38/2020 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport - ARUS;

Visto il Regolamento ARUS sulle modalità di svolgimento dei concorsi giusta Determinazione n. 108 del 07/12/2022.

Vista la Determinazione n. 11 del 30/01/2025 che approva il PIAO 2025- 2027;

In esecuzione della determinazione n. 35 del 03/03/2025 d'indizione della procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19 del D. lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi del “*Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania*”, approvato con delibera di Giunta regionale n. 479 del 10/09/2012, modificato con D.G.R. Campania n. 557 del 10/12/2020, di seguito denominato “Disciplinare”, del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del comma 5bis e del comma 6 dell'art. 19, D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.R. Campania n. 42/2012 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del regolamento per il reclutamento del personale con contratto a tempo determinato dell'ARUS, approvato con Determina n. 108 del 07/12/2022, alla copertura a tempo pieno e determinato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO, da assegnare all'AREA amministrativa.**

- **Titolo della posizione:** dirigente Amministrativo

- **Categoria profilo:** dirigente Amministrativo/Finanziario

- **Scopo organizzativo:** dotare la Direzione amministrativa del Dirigente Amministrativo/Finanziario con la responsabilità di tutti i procedimenti incardinati nelle tre Unità afferenti (U.O. Risorse Umane, U.O. Economato, Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione e U.O. Gare e Contratti, Risorse Finanziarie e Rendicontazione).

- **Conoscenze e competenze richieste:**

1. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della PA e nella definizione delle linee strategiche e di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse;
2. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, in materia di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale;
3. comprovata esperienza nella gestione dei procedimenti amministrativi relativi ai programmi europei nelle aree di competenza delle politiche di coesione, dei fondi strutturali (FSC FESR, FSE e POC), di quelli nazionali ed europei a gestione diretta;
4. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, nelle procedure di reclutamento, di gestione, di valutazione e di formazione del personale;
5. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;
6. comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP di procedure di gara complesse e in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile conoscenza del settore dei servizi e delle infrastrutture.

7. Orientamento al *problem solving*; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.
- **Risorse Umane:** capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
 - **Relazioni interne ed esterne:** l'Area Amministrativa risponde direttamente alla Direzione Generale, supporta tutte le Unità Operative nello svolgimento di tutti i processi amministrativi di natura intersettoriale; assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle Unità Operative; cura le relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania, Enti strumentali regionali della Campania, e società in house della Regione Campania
- b. Dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, ai sensi dell'art 19, comma 5 bis, del Dlgs n. 165/2001.
- c. Soggetti interni o esterni che, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di ammissione, che devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - in alternativa, il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza appartenenti alla categoria D;
 - in alternativa, la provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- d. Non aver subito sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la domanda;
- e. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- f. Godere dei diritti civili e politici;
- g. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- h. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio/economia aziendale o giurisprudenza, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nella posizione di cui ai requisiti generali a) b) o c), in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae (formato europeo) formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata, dalla lunghezza massima di n. 20 facciate;
- c. i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- a. l'elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- c. il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- d. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
- e. i titoli di studio posseduti;
- f. l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei tre anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- g. l'assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- h. non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- i. di godere di diritti civili e politici;
- j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ARUS non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo (All. 1 Istanza), che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web dell'ARUS all'indirizzo www.universiade2019napoli.it e dal sito della Regione Campania alla sezione "News", sottoscrizione "Regione Informa", dovrà essere indirizzata e inviata, a pena di irricevibilità, **entro il termine perentorio delle ore 16:00 del 21 marzo 2025** tramite PEC all'indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it

Si precisa che dovrà pervenire un'unica PEC con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ARUS renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente a una notifica con valore legale.

Come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Istanza per il conferimento dell’incarico di Dirigente Area Amministrativa”.

3. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata con Determinazione del Direttore Generale dell’ARUS e sarà composta da tre Componenti.

4. MODALITA’ DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso il Curriculum professionale e titoli

Nella valutazione dei titoli, come disposto all’art. 5 del disciplinare, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nelle materie oggetto dell’incarico da conferire, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all’incarico da conferire;
- b) titolo di studio ed eventuali specializzazioni e abilitazioni professionali, coerenti con l’incarico da ricoprire;
- c) valutazioni relative ai precedenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti;
- d) valorizzazione dell’innovazione amministrativa.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati valutati.

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l’attribuzione dei giudizi di “ottimo” (A), “buono” (B), “sufficiente” (C) e “insufficiente” (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all’esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all’incarico da ricoprire.

5. INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per un triennio. È fatta salva la possibilità di revoca ovvero di risoluzione anticipata nei casi previsti dalla legge.

L’incarico è incompatibile con altre attività professionali. Il Dirigente svolgerà la propria attività a tempo pieno in conformità agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale.

In relazione alle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013, il partecipante, dovrà allegare all’istanza l’allegata dichiarazione sostitutiva (All. 2) resa con le modalità di cui al D.P.R. n.445/200 debitamente sottoscritta.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento, il trattamento economico del Dirigente dell’Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operative dirigenziale (U.O.D.) di cui al vigente Regolamento della Regione Campania.

Il trattamento economico così determinato è corrisposto, al lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e sarà maggiorato degli eventuali incrementi tabellari derivanti dal CCNL dell’Area Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie locali, nonché dai miglioramenti conseguenti al rinnovo del CCDI della dirigenza. Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni e i compiti attribuiti al dirigente, nonché qualsiasi incarico conferito in ragione dell’ufficio o comunque conferito dall’Agenzia o su designazione della stessa. Per lo svolgimento delle attività inerenti alle funzioni sono riconosciute le spese di missione/trasferta effettivamente documentate, secondo quanto previsto per i Dirigenti Regionali nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, necessario per consentire l'espletamento delle attività inerenti alla procedura, avviene con modalità conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.lgs. n. 196/2003). L'interessato cui si riferiscono i dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 21 del GDPR, attraverso l'invio di una richiesta ai recapiti del Titolare del trattamento o all'indirizzo di posta del Responsabile per la protezione dei dati personali dpoarus@pa33.it

Per ulteriori informazioni riguardo al trattamento dei dati personali e ai diritti che possono essere esercitati, è possibile consultare informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Rosaria Rizzo.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport, alla Responsabile del Procedimento, al numero 081 0171218 o all'indirizzo e-mail rosaria.rizzo@arus.regione.campania.it

7. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ARUS di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ARUS si riserva la facoltà, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ARUS in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato sul sito dell'ARUS all'indirizzo www.universiade2019napoli.it e nella sezione trasparenza/Personale/Titolari di incarichi Dirigenziali (Dirigenti non Generali) – Posti di funzione disponibili e sul sito della Regione Campania alla sezione "News", sottoscrizione "Regione Informa".